

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BHXH TỈNH QUẢNG NGÃI

Số: /BHXH-QLT

V/v thực hiện các chính sách hỗ trợ người
lao động và người sử dụng lao động gặp khó
khăn do đại dịch Covid-19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã.

Thực hiện Công văn số 1988/BHXH-TST ngày 08/7/2021 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc triển khai Nghị quyết số 68/NQ-CP của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thực hiện hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19 theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 7/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Để việc triển khai chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 được nhanh chóng và kịp thời, BHXH tỉnh yêu cầu BHXH các huyện, thị xã thực hiện một số nội dung sau:

1. Khẩn trương triển khai, hướng dẫn các nội dung Công văn số 3570/BHXH-QLT ngày 15/7/2021 của BHXH tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ kịp thời đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp (sau đây gọi chung là đơn vị) trên địa bàn tỉnh.

2. Triển khai thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXH tỉnh về các nội dung Công văn số 1988/BHXH-TST ngày 08/7/2021 của BHXH Việt Nam. Đảm bảo tính kịp thời, xác nhận đúng đối tượng, đầy đủ thủ tục hồ sơ và thời hạn giải quyết theo quy định, tránh việc lạm dụng, trục lợi chính sách của Nhà nước.

3. Tuyệt đối không phát sinh thêm thủ tục hồ sơ ngoài quy định tại Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg Thủ tướng Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của BHXH Việt Nam. Trường hợp đơn vị chưa thực hiện giao dịch hồ sơ điện tử thì hướng dẫn đơn vị lập hồ sơ giấy.

- Trước khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị của đơn vị phải kiểm tra đầy đủ thủ tục hồ sơ, đối tượng, điều kiện hỗ trợ, hạn chế tình trạng tiếp nhận hồ sơ rồi trả lại đơn vị để đề nghị bổ sung. Đối với hồ sơ kiểm tra không đủ điều kiện thì phải ghi rõ lý do và giải thích hoặc hướng dẫn đơn vị thực hiện đúng quy định.

- Tiếp nhận và kịp thời tư vấn, hướng dẫn, giải đáp vướng mắc của người lao động và đơn vị sử dụng lao động.

4. Đối với các đơn vị tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, thường xuyên đôn đốc các đơn vị thực hiện đóng đầy đủ, kịp thời quỹ ốm đau, thai sản, quỹ bảo hiểm y tế (BHYT) và bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) để đảm bảo quyền lợi cho người lao động. Hết thời hạn tạm dừng đóng, kịp thời thông báo đến đơn vị tiếp tục đóng quỹ ốm đau, thai sản, hưu trí, tử tuất, quỹ BHYT, BHTN theo phương thức đã đăng ký và đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất. Kể từ thời điểm kết thúc thời gian được tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, nếu đơn vị không thực hiện việc đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng thì thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 122 Luật BHXH.

Trường hợp trong thời gian tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất, người lao động đủ điều kiện hưởng chế độ hưu trí, chế độ tử tuất hoặc chấm dứt HĐLĐ thì người sử dụng lao động và người lao động thực hiện đóng bù cho thời gian tạm dừng đóng để giải quyết chế độ cho người lao động.

5. Hàng tháng cơ quan BHXH căn cứ hồ sơ điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN của đơn vị (Điều 23 Quy trình quản lý thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ, BNN ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 2089/VBHN-BHXH ngày 20/6/2020 của BHXH Việt Nam) cập nhật phần mềm, điều chỉnh mức đóng theo quy định.

Lưu ý, trong nghiệp vụ phát sinh thu hướng dẫn đơn vị bổ sung đầy đủ mã ngành nghề, lĩnh vực kinh doanh theo Công văn số 1988/BHXH-TST của BHXH Việt Nam, cập nhật đúng phương án điều chỉnh (phương án dành cho Covid) của phần mềm quản lý thu (TST) để phản ánh đúng đối tượng và số liệu tổng hợp báo cáo.

6. Chế độ báo cáo: Trước 15h hàng ngày, BHXH các huyện, thị xã báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Quản lý thu (theo mẫu số 01/NQ68-TST và mẫu số 02/NQ68-TST đính kèm Công văn số 1988/BHXH-TST) để tổng hợp, báo cáo BHXH Việt Nam đúng thời gian quy định.

Yêu cầu BHXH các huyện, thị xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh (qua phòng Quản lý thu) để tổng hợp, nghiên cứu, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD BHXH tỉnh (để báo cáo);
- Các PGD BHXH tỉnh;
- Các phòng chuyên môn và VP BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Quang Nghĩa

